«Утвержден»

на заседании Президиума

районного Совета Профсоюза

протокол № 5 от 22.12.2023 г.



**ПЛАН**

**работы Дубовской районной профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ**

 **на 2024 год**.

2024 год – Общероссийский Профсоюз образования объявил тематическим  «**Годом организационно-кадрового единства».**

****

Посвящен отчетно-выборной кампании в Профсоюзе, освещает в первую очередь деятельности первичных, территориальных, региональных (межрегиональных) организаций Профсоюза и их лидеров.

**I. Организационно-уставная деятельность**

**1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета и Президиума районной организации Профсоюза**

О проведении «Года организационно-кадрового единства» в Общероссийском Профсоюзе образования.

О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в территориальной организации Профсоюза.

 О созыве очередной отчётно-выборной конференции Дубовской районной организации Профсоюза.

Утверждение финансового отчета районной организации Профсоюза за 2023 год.

О плане работы районного совета районной организации Профсоюза на 2024 год.

О смете доходов и расходов районного совета Профсоюза на 2024г.

О публичном отчете районной организации Профсоюза за 2023 г.

Об исполнении сметы расходов и доходов районного совета Профсоюза за 2023 год.

О статистическом отчете районной организации Профсоюза за 2023г.

Об итогах правозащитной работы районной  организации Профсоюза в 2023 году.

Об итогах проведения колдоговорной кампании в 2023 году.

Об итогах работы по реализации защитных функций по охране труда за 2023 год.

Об итогах проведения подписки на газету «Мой Профсоюз» и иные профсоюзные издания.

О выполнении «Территориального Соглашения между Отделом образования Администрации  Дубовского района  Ростовской области и Дубовской районной организации Профсоюза работников образования на 2024-2029 годы».

О реализации мероприятий районной организации Профсоюза в рамках проведения в 2024 году «**Года организационно-кадрового единства».**

О реализации программы «Здоровье, оздоровление и отдых» в районной организации Профсоюза.

О практике совместной работы первичных  профорганизаций и администраций МБОУ ГСШ №8, БСШ №4, МБДОУ д/с №7, МБДОУ д/с №10, по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

Об опыте работы по мотивации профсоюзного членства и выполнении уставных задач первичных профорганизаций МБОУ ПСШ №10, РСШ №12, МБДОУ д/с №1,19, МБУ ДО ДЮСШ, МБУ ДО «ЦДТ».

**1.2.  Работа с организациями Профсоюза**

1.2.1. Организация и проведение тематической проверки по соблюдению трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов.

*Срок: весь период*

*Отв.: зам.председателя  Е.П.Тарасова.*

1.2.2. Консультирование, оказание организационно-методической и правовой помощи первичным  профорганизациям, в том числе по применению действующего законодательства в области социально-трудовых прав работников.

*Срок: весь период*

*Отв.: зам. председателя  Е.П.Тарасова, внештатный правовой инспектор по труду.*

1.2.3. Оказание методической и практической помощи первичным профорганизациям по заключению соглашений по охране труда, по специальной оценке условий труда, по условиям труда.

*Срок: в течение года*

*Отв.: внештатный  технический инспектор труда Ю.В.Русских*

1.2.4.  Оказание методической помощи вновь избранным председателям первичных профорганизаций по вопросам внутрисоюзной работы.

*Срок: весь период*

*Отв.: председатель, внештатный правовой инспектор по труду  Е.П.Тарасова, внештатный  технический инспектор труда Ю.В.Русских.*

1.2.5. Изучение практики работы первичных организаций Профсоюза по:

- мотивации профсоюзного членства и выполнению уставных задач МБОУ Жуковской СШ №5, МБОУ Андреевской СШ №3, МБДОУ д/с №1 «Красная шапочка»,  МБДОУ д/с №7 «Морячок».

- практике совместной работы первичных профорганизаций МБОУ Дубовской СШ №1, МБОУ Мирненской СШ №11, МБДОУ д/с №7 «Морячок» и администраций всех уровней по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

*Отв.: внештатный  технический инспектор труда Ю.В.Русских.*

**1.3. Общие мероприятия**

1.3.1. Участие в работе заседаний областного комитета Профсоюза образования.

*Срок: по отдельному графику*

*Отв.: председатель*

1.3.2. Заседание районного совета Профсоюза с участием председателей первичных профорганизаций:

- О выполнении «Территориального Соглашения между Отделом образования Администрации  Дубовского района  Ростовской области и Дубовской районной организации Профсоюза работников образования и на 2023-2026 годы».

         -  утверждение финансового отчета районной организации Профсоюза за 2023 год.

*Срок: март*

*Отв.: Т.Р.Сташевская – председатель.*

1.3.3. Реализация мероприятий районной организации Профсоюза в рамках проведения в 2024 году в Общероссийском профсоюза образования «**Года организационно-кадрового единства».**

(по отдельному плану).

*Срок: весь период*

*Отв.: Т.Р.Сташевская - председатель, члены президиума и Совета*

1.3.4. Оформление наград Минпросвещения РФ (в рамках квоты ЦС Профсоюза), наград Профсоюза (благодарность и грамота областной организации Профсоюза, грамота ЦС Профсоюза, благодарность и грамота ФПРО, грамота ФНПР, нагрудных знаков Профсоюза «За активную работу» и «За социальное партнерство»).

*Срок: весь период (по представлению выписок первичных профорганизаций)*

*Отв.: Т.Р.Сташевская - председатель,* *члены президиума.*

1.3.5. Организация и проведение районной Спартакиады работников образования, посвященной «**Году организационно-кадрового единства».**

*Срок: апрель-май 2024 г.*

*Отв.: Т.Р.Сташевская-председатель, члены президиума*

1.3.6. Участие во Всероссийских и областных профсоюзных акциях.

*Срок: в течение года*

*Отв.: Т.Р.Сташевская - председатель, председатели первичных профорганизаций, члены президиума*

1.3.7. Оказание содействия Контрольно-ревизионной комиссии районной организации Профсоюза в работе.

*Срок: в течение года*

*Отв.: Т.Р.Сташевская - председатель, бухгалтер районной организации*

1.3.8. Участие в выездном семинаре областного Совета молодых педагогов.

*Срок: согласно отдельного плана*

*Отв.: Т.Р.Сташевская - председатель, председатель Совета молодых педагогов К.Е.Прикладов*

**1.4. Экспертно-аналитическая работа**

1.4.1. Анализ состояния информационных ресурсов районной и первичных организаций Профсоюза.

*Срок: май*

*Отв.: зам.председателя О.В.Гайворонская*

1.4.2. Анализ социальных паспортов молодых педагогов первичных профсоюзных организаций.

*Срок: апрель*

*Отв.: К.Е.Прикладов - председатель районного Совета молодых педагогов*

1.4.3*.* Анализ социальных паспортов первичных организаций Профсоюза.

*Срок:* *I* *полугодие 2024 г.*

*Отв: председатель, члены президиума*

1.4.4. Анализ заработной платы работников учреждений образования, подведомственных Отделу образования Администрации Дубовского района Ростовской области

*Срок: поквартально*

*Отв.: Т.Р.Сташевская - председатель, председатели первичных профорганизаций*

1.4.5*.* Анализ и обобщение отчетных материалов первичных профорганизаций:

- по колдоговорной кампании за 2023 год;

- о мерах социальной поддержки работников образовательных учреждений за 2023г.;

- по профсоюзному членству за 2023 год;

- по охране труда за 2023 год;

*Срок: январь-март*

*Отв.: председатель, председатели первичных профорганизаций*

**1.5. Информационная работа**

1.5.1. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими деятельность районной организации Профсоюза:

- подготовка и рассылка пресс-релизов, освещение в средствах массовой информации хода выполнения Соглашений о взаимодействии с Отделом образования;

- подготовка материалов для публикации в газете «Светоч»

*Срок: в течение года*

*Отв.: зам председателя Е.П.Тарасова*

1.5.2. Оказание методической и консультационной помощи первичным организациям по вопросам информационной работы.

*Срок: в течение года*

*Отв.: О.В.Гайворонская*

1.5.3. Подготовка информационной и методической литературы, информационных листков по всем направлениям внутрисоюзной работы.

*Срок: в течение года*

*Отв.: заместители председателя Е.П.Тарасова, О.В.Гайворонская*

1.5.4. Техническая поддержка семинаров, конкурсов и других районных мероприятий, их фото- и видеосъёмка, проведение видеоконференций на базе имеющегося в районной организации Профсоюза оборудования и программного обеспечения.

*Срок: в течение года*

*Отв.: зам. председателя Е.П.Тарасова*

1.5.5. Проведение работ и оказание консультационной помощи в рамках формирования единого реестра Профсоюза в АИС.

*Срок: весь период*

*Отв.: Т.Р.Сташевская -председатель*

1.5.6. Контроль работы председателей первичных организаций по ведению информационных стендов. Оказание консультационной помощи и помощь по созданию интернет-представительств (сайтов, страничек), анализ работы существующих сайтов. Разработка типового шаблона информации для профсоюзной интернет-страницы.

*Срок: в течение года*

*Отв.: Т.Р.Сташевская – председатель, заместитель председателя О.В.Гайворонская*

1.5.7. Сбор и размещение на сайте  районной организации публичных отчетов первичных профсоюзных профорганизаций

*Срок:* *до 1мая 2024 года*

*Отв.: заместитель председателя Е.П.Тарасова*

 **1.6. Конкурсы, форумы, круглые столы**

1.6.1. Подготовка и проведение районного смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза» за 2022-2023 годы.

*Срок: февраль*

*Отв.:  внештатный  технический инспектор труда Ю.В.Русских*

 1.6.2. Фото-выставка «Первый учитель - первые уроки».

*Срок: сентябрь*

*Отв.: О.В.Гайворонская, председатели первичных профорганизаций*

1.6.3. Районный конкурс «Лучший председатель первичной профсоюзной организации».

*Срок: октябрь*

*Отв.: Тарасова Е.П., председатели первичных профорганизаций*

 **2024 - Год семьи.**

 1.6.4. Проведениерайонной спартакиады «Папа, мама и я – спортивная семья». Конкурс детских рисунков «Моя любимая семья».

*Срок: октябрь*

*Отв.: Е.Н.Лобанова, председатели первичных профорганизаций*

1.6.5. Праздничный концерт «Поклон вам земной, наши дорогие». Чествование ветеранов педагогического труда с Днем Учителя, Днем дошкольного работника, День пожилого человека.

 *Срок: сентябрь-октябрь*

*Отв.: Т.Р.Сташевская-председатель, председатели первичных профорганизаций*

1.6.6.  Форум молодых педагогов «Шаг в будущее».

*Срок: ноябрь*

*Отв.: К.Е.Прикладов – председатель Совета молодых педагогов, председатели первичных профорганизаций*

       1.6.7. Участие в областном августовском педсовете 2024 года.

*Срок: август*

*Отв.: Т.Р.Сташевская - председатель, председатели первичных профорганизаций*

 1.6.8. Участие в организации и проведении районных конкурсов «Учитель года - 2024» и иных конкурсов, взаимодействие с ассоциацией творческих педагогов района.

*Срок: весь период*

*Отв.: Т.Р.Сташевская - председатель*

**1.7. Обучение профсоюзных кадров и актива. Семинары, совещания**

1.7.1. Организация и проведение районного семинара уполномоченных по охране труда

*Срок: ноябрь* *2024г.*

*Отв.: внештатный  технический инспектор труда  Ю.В.Русских, председатели первичных профсоюзных организаций.*

1.7.2. Организация и проведение круглого стола для председателей первичных профсоюзных организаций по мотивации профсоюзного членства.

*Срок:* *I* *полугодие*

*Отв.: Т.Р.Сташевская-председатель*

1.7.3. Участие в областном семинаре-совещании с внештатными правовыми инспекторами труда.

*Срок:* *II* *полугодие*

*Отв.: зам. председателя Е.П.Тарасова*

1.7.4.  Консультирование первичных профорганизаций по бухгалтерским вопросам, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза и составлению финансовой отчетности.

*Срок: в течение года*

*Отв.: бухгалтер районной организации*

1.7.5. Консультирование председателей первичных профорганизаций по уставным вопросам.

*Срок: весь период*

*Отв. Т.Р.Сташевская-председатель*

1.7.6. Районное  заседание Совета молодых педагогов

*Срок: 1 полугодие*

*Отв: Т.Р.Сташевская - председатель, председатель Совета молодых педагогов.*

**1.8. Финансовая работа**

1.8.1. Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной, организационной деятельности профорганизаций.

*Срок: март*

*Отв.: бухгалтер районной организации*

1.8.2. Оказание помощи в проведении  ревизии финансово-хозяйственной деятельности районной организации Профсоюза

*Срок: в течение года*

*Отв.: бухгалтер районной организации, председатель районной КРК*

1.8.3. Контроль за полнотой отчисления и перечисления профсоюзных взносов первичными профорганизациями (по плану районной  контрольно-ревизионной комиссии).

*Срок: в течение года*

*Отв.: председатель районной КРК.*

**II. Взаимодействие с районными органами власти и общественными объединениями**

**2.1. С Районным собранием депутатов Дубовского района, районной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений**:

- Развитие форм и методов взаимодействия районного совета Профсоюза с органами власти (Главой Администрации Дубовского района, районным Собранием депутатов, отделом образования) в решении социальных и профессиональных проблем работников;

*Срок: весь период*

*Отв.: Т.Р.Сташевская - председатель,*

**-** экспертиза проектов районных нормативных правовых актов. Подготовка информационных материалов, в том числе по единым требованиям к оплате труда педагогических работников (по факту их принятия);

*Срок: весь период*

*Отв.: Т.Р.Сташевская - председатель*

**2.2. С отделом образования Администрации Дубовского района Ростовской области:**

2.2.1. Анализ выполнения Соглашения между Отделом образования и районной организацией Профсоюза на 2023-2026гг.

*Срок:* *I* *полугодие*

*Отв.: Т.Р.Сташевская - председатель, члены президиума*

2.2.2. Взаимодействие в области:

- оплаты труда педагогических и иных работников образования, с учетом единых требований к оплате труда педагогических работников (по факту их принятия);

- реализации государственной программы Ростовской области «Развитие образования» и проекта «Земский учитель»;

- реализации ФГОС общего и дошкольного образования;

- осуществления выплаты денежного вознаграждения за классное руководство и реализации механизмов нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства;

- реализации в образовательных организациях проекта «Профсоюзный урок».

2.2.3. Оказание консультативной помощи образовательным организациям при обучении по вопросу безопасности жизнедеятельности, применения трудового законодательства в деятельности образовательных учреждений.

*Срок: весь период*

*Отв.: Ю.В.Русских - внештатный  технический инспектор труда.*