

ДУБОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

18.10.2024г.

ПРИКАЗ
с. Дубовское

№ 195

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.09.2024 № 896 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в 2024-2025 учебном году по общеобразовательным предметам в период с 06.11.2024 по 26.11.2024г на базе МБОУ Дубовской СШ № 1 им. М.Ф. Потапова согласно приложению №1.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав организационного комитета по проведению Олимпиады (приложение №2);
 - 2.2. Состав жюри (приложение №3);
 - 2.3. Состав апелляционной комиссии (приложение № 4).
 - 2.4. Состав членов муниципальной комиссии (приложение №5).
3. Ответственному за проведение Олимпиады (Бондаренко Р.Г.) обеспечить:
 - получение за 2 дня зашифрованного архива с заданиями олимпиады на портале ВсОШ ЗСПД;
 - получение в день проведения олимпиады в 07.00ч в личном кабинете кода доступа к архиву с заданиями;
 - информационную защиту олимпиадных заданий от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - размещение в личном кабинете на портале ВсОШ в ЗСПД скан-версий протоколов, форм отчета, олимпиадных работ победителей и призеров согласно срокам подачи информации (приказ минобразования РО от 23.09.2024 №896);
 - предоставление отчета по итогам проведения муниципального этапа в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» в срок до 30.11.2024г согласно приложению № 6;
 - размещение нормативных документов на официальном сайте Дубовского РОО, итоговых результатов муниципального этапа;
 - работу предметного жюри и апелляционной комиссии;
 - проведение Олимпиады в соответствии с Порядком проведения и организационно-технической моделью муниципального этапа Олимпиады.

- предоставление количественных данных по школьному и муниципальному этапам по предметам в электронном виде и на бумажном носителе РЦОИ до 30.11.2024 (приложение № 6);
 - размещение нормативных документов на официальном сайте районного отдела образования и итоговых результатов муниципального этапа;
 - работу предметного жюри и апелляционной комиссии.
4. Школьному координатору (Клочкова М.А.) в месте проведения Олимпиады обеспечить:
- получение за 2 дня зашифрованного архива с заданиями олимпиады у муниципального координатора;
 - доставку электронного носителя с олимпиадными заданиями в место проведения олимпиады;
 - тиражирование олимпиадных заданий в аудиториях проведения олимпиады;
 - контроль соблюдения Порядка проведения олимпиады в месте проведения олимпиады;
 - информационную безопасность в пределах своей компетенции на всех этапах проведения Олимпиады;
 - доставку пакетов с работами участников муниципальному координатору на ответственное хранение до проверки жюри.
5. Председателям предметных жюри:
- обеспечить информационную безопасность результатов и качественный уровень проверки работ участников муниципального этапа;
 - предоставить оргкомитету ранжированный список участников олимпиады;
 - в течение 3-х дней после проведения олимпиады представить оригиналы протоколов и материалы предметных олимпиад муниципальному координатору (Бондаренко Р.Г.).
6. Апелляционной комиссии по общеобразовательным предметам:
- осуществлять прием и рассмотрение апелляции участников олимпиады;
 - по результатам рассмотрения апелляции принимать решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
 - информирование участников олимпиады о принятом решении.
7. **Акопян А.Г.**, технику 1 категории РОО, обеспечить:
- работу портала ВсОШ ЗСПД, загрузку отчетных форм Олимпиады;
 - информационную защиту заданий от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. **Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:**
- регистрацию участников на Олимпиаду через заполнение формы заявки;
 - участие всех победителей, призеров и участников школьного этапа, набравших количество баллов, близких к призерам, победителей и призеров прошлого года Олимпиады;

- информационное освещение проведения муниципального этапа с участниками Олимпиады и их родителями (законными представителями), в том числе на сайте образовательной организации, ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения Олимпиады;
- оформление заявлений, согласий от родителей (законных представителей) и предоставление их в Дубовский РОО не позднее 01.11.2024г;
- участие предметного жюри в проверке олимпиадных заданий;
- присутствие общественных наблюдателей, членов муниципальной комиссии и организаторов в аудитории/вне аудитории в день проведения олимпиады.
- подвоз обучающихся - участников Олимпиады в МБОУ Дубовскую СШ № 1 им. М.Ф. Потапова в установленные сроки, соблюдая меры безопасности в пути следования и на месте проведения Олимпиады к 9-00ч.

9. И.о. директора МБОУ Дубовской СШ № 1 им. М.Ф. Потапова Гуровой Е.С. обеспечить:

- наличие аудиторий для проведения МЭ ВсОШ на площадке;
- соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, принятие мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить офлайн видеонаблюдение и потоковую видеозапись во всех аудиториях, задействованных в проведении Олимпиады, в том числе в спортивном зале при проведении практической части по физической культуре и ОБЗР;
- наличие компьютерной и копировальной техники (для черно-белой и цветной печати), бумаги формата А-4 в аудиториях, задействованных в проведении Олимпиады;
- наличие оборудования и инвентаря при проведении Олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: физическая культура, ОБЗР, Труд (технология);
- создание санитарно-гигиенических условий в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае наличия таких детей).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Дубовским
районным отделом образования

Е.В. Брицына

Приказ подготовлен.
Бондаренко Р.Г