

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской
олимпиады школьников
«11» октября 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель министра общего и
профессионального образования
Ростовской области
С.С. Анищенко
«18» октября 2024 г.



**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
на территории Дубовского района
в 2024-2025 учебном году**

с. Дубовское
2024г

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее муниципальный этап Олимпиада) проводится в соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.11.2024 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.09.2024 № 896 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2024-2025 учебном году» в соответствии со сроками, графиком и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской организации школьников в 2024/2025 учебном году.

1.2. Организатором муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам является Дубовский районный отдел образования.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям (далее - олимпиадные задания), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

1.4. Площадкой проведения муниципального этапа Олимпиады в 2024-2025 учебном году в соответствии с приказом Дубовского районного отдела образования является МБОУ Дубовская СШ № 1 им. М.Ф.Потапова.

1.5. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады.

1.6. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие: победители и призеры школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях.

1.7. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.8. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.9. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с

ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится МЭ ВсОШ.

1.10. В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады.

Во время проведения соревновательных туров в местах проведения МЭ ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- ассистенты.

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

2.1. Формирует и утверждает состав Оргкомитета МЭ Олимпиады.

2.2. Формирует и утверждает состав жюри по каждому предмету МЭ Олимпиады.

2.3. Определяет и утверждает список общеобразовательных организаций (далее - ОО), являющихся площадками проведения МЭ Олимпиады.

2.4. Устанавливает количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в МЭ Олимпиады.

2.5. Информировывает руководителей ОО, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и настоящей Организационно-технологической модели проведения МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету путем размещения данной информации на официальном сайте.

2.6. Утверждает график ознакомления с работами и рассмотрения апелляций участников МЭ Олимпиады.

2.7. Устанавливает квоты для определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.8. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении материалов Олимпиады.

2.9. Осуществляет работу по получению олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету МЭ Олимпиады в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.10. Обеспечивает хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

2.11. Утверждает результаты МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров МЭ Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет».

2.12. Передаёт результаты участников МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору РЭ Олимпиады в формате, установленном организатором РЭ Олимпиады.

2.13. Награждает победителей и призёров МЭ Олимпиады поощрительными грамотами.

2.14. Обеспечивает хранение протоколов заседания жюри МЭ Олимпиады, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением.

3. Образовательные организации (площадки), на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

3.1. Назначает ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации МЭ Олимпиады.

3.2. Вносит изменения в режим работы ОО на время проведения Олимпиады.

3.3. Организуют регистрацию участников МЭ Олимпиады.

3.4. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения МЭ Олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам).

3.5. Обеспечивает аудиторию для штаба МЭ Олимпиады, помещения для работы жюри.

3.6. Организует видеонаблюдение в месте проведения Олимпиады.

3.7. Обеспечивают условия для работы организаторов МЭ Олимпиады (кабинет, компьютеры с выходом в сеть Интернет, принтеры, ксероксы, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении Олимпиады, рассмотрения апелляций.

3.8. Организует дежурство педагогов во время проведения олимпиады.

4. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения МЭ Олимпиады.

4.2. Обеспечивает организацию и проведение МЭ Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами,

регламентирующими проведение МЭ Олимпиады, требованиями к проведению МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящими и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Проводит инструктаж представителям площадок проведения олимпиады по вопросам нормативного сопровождения, методического обеспечения МЭ Олимпиады, регистрации участников, организации дежурства, медицинского сопровождения, мер безопасности.

4.4. Обеспечивает подготовку площадки для проведения МЭ Олимпиады с соблюдением требований к проведению МЭ Олимпиады.

4.5. Обеспечивает информационное и нормативное сопровождение МЭ Олимпиады с открытым доступом на официальный сайт Дубовского РОО.

4.6. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.7. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами МЭ Олимпиады.

5. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

5.1. Состав жюри МЭ Олимпиады формируется из числа педагогических работников и утверждается Организатором олимпиады.

5.2. Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.3. Председатель жюри:

несет ответственность за конфиденциальность информации;

проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается);

принимает решение при спорном определении ошибки;

организует разбор олимпиадных заданий;

контролирует заполнение предварительных и итоговых протоколов проверки олимпиадных работ.

5.4. Члены жюри:

принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

несут ответственность за качество проверки;

проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учётом результатов заседания апелляционной комиссии;

определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой.

6. Участники муниципального этапа Олимпиады

6.1. На МЭ Олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в МЭ Олимпиады количество баллов, установленное организатором МЭ олимпиады.

6.2. Участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами МЭ Олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

6.3. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

6.4. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию, для чего должен иметь при себе для предъявления документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

6.5. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

6.6. Во время проведения МЭ Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения, требования, утвержденные организатором МЭ Олимпиады.

6.7. Все участники МЭ Олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором в аудитории.

6.8. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки синего цвета.

6.9. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

6.10. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

6.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

6.12. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

6.13. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.14. Участник не имеет права:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

пользоваться цветными чернилами, корректором;

в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

6.15. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в данном учебном году.

6.16. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны оставаться в месте проведения состязания на туре или перейти в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех уровней защиты утечки информации до

времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

6.17. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

6.18. Ознакомиться с результатами олимпиады по каждому предмету участник может на сайте Дубовского РОО.

6.19. После ознакомления с результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в жюри каждого этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Во время апелляции должна осуществляться видеофиксация процедуры.

7. Организаторы в аудитории муниципального этапа Олимпиады

7.1. В день проведения олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала; проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

за 20 минут до начала олимпиады получить в штабе МЭ Олимпиады у ответственного члена оргкомитета задания олимпиады;

организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);

раздать черновики каждому участнику олимпиады;

выдать олимпиадные материалы в присутствии участников олимпиады; проследить, чтобы участники олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы и поля для внесения личных кодов, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

7.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады;

отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;

титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на олимпиадной работе. Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики участник МЭ Олимпиады передаёт организатору в аудитории.

7.4. После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории в поле зрения камер запечатываются в специальный пакет и передаются ответственному члену оргкомитета. Черновики помещаются в отдельный пакет и передаются ответственному члену оргкомитета.

7.5. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения МЭ Олимпиады организаторы в аудитории совместно с представителем Дубовского РОО составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.6. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

8. Процедура проведения Олимпиады

8.1. Участники МЭ Олимпиады приходят в аудитории проведения МЭ Олимпиады не позднее, чем за 20 минут до ее начала.

8.2. Каждому участнику МЭ Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью. Все рабочие места участников МЭ Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

8.3. Организаторы в аудиториях перед выполнением олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников МЭ Олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады (с записью на доске времени начала и времени окончания олимпиады), о требованиях к оформлению работы, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

8.4. Вопросы по содержанию заданий от участников МЭ Олимпиады не принимаются.

8.5. Начало каждой предметной олимпиады определяется приказом Дубовского РОО.

8.6. Продолжительность каждой предметной олимпиады определяется соответствующими требованиями к ее проведению.

8.7. Печать олимпиадных заданий происходит в штабе МЭ Олимпиады ответственным членом оргкомитета и техническим специалистом образовательной организации в поле видимости камер видеонаблюдения.

8.8. Олимпиадные задания выполняются на специальных бланках ответов или на листах формата А4.

8.9. Бланками с олимпиадными заданиями участник олимпиады может пользоваться как рабочим материалом, то есть делать любые пометки, подчёркивания.

8.10. Участник олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдается вместе с бланком заданий и сдается вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются.

8.11. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.12. Во время проведения МЭ Олимпиады участники должны:
соблюдать Порядок и требования, установленные настоящей Организационно-технологической моделью;
следовать указаниям представителей организатора МЭ Олимпиады;

8.13. Запрещается выносить из аудитории задания, бланки ответов и черновики Олимпиады.

8.14. Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

8.15. Участникам МЭ Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, в том числе мобильными телефонами и иными средствами связи, кроме указанных в требованиях к проведению МЭ Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

8.16. В случае если участнику олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории. На титульном листе работы отмечается время выхода и возвращения участника олимпиады.

8.17. Участник олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведенного на ее выполнение, и покинувший аудиторию, не имеет права вернуться в нее.

8.18. За 30 минут и за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников олимпиады о завершении работы.

8.19. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории:
выполненные олимпиадные работы (бланки ответов);
черновики;
бланки с олимпиадными заданиями.

8.20. Организатор в аудитории кодирует (обезличивает) олимпиадные работы:

отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;

титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на олимпиадной работе.

Шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.21. Организатор в аудитории под камеру упаковывает в отдельные пакеты выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с олимпиадными заданиями и передает в штаб МЭ Олимпиады ответственному члену оргкомитета.

8.22. Олимпиадные работы просматриваются членами жюри на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника.

8.23. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа объявляется дешифрованной и не проверяется. Факт дешифровки олимпиадной работы фиксируется в протоколе заседания жюри.

8.24. Каждая олимпиадная работа проверяется двумя членами жюри. И оценивается в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

8.25. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

8.26. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания.

8.27. Баллы, полученные участниками олимпиады за выполнение всей работы, заносятся в предварительный протокол, производят дешифровку работ.

8.28. Предварительные результаты предметной олимпиады утверждаются решением жюри и оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри.

9. Анализ и показ олимпиадных работ

9.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

9.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники олимпиады, сопровождающие их педагоги.

9.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады.

9.4. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

9.5. Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

9.6. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или

другое удостоверение личности с фотографией.

9.7. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

9.8. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

9.9. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

10. Порядок проведения апелляции

10.1. В случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы он вправе подать апелляцию.

10.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения сопровождающих участников лиц перед началом проведения Олимпиады.

10.3. Для рассмотрения апелляции Оргкомитет олимпиад создает апелляционную комиссию из членов жюри (экспертов). Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри Олимпиады по соответствующему предмету.

10.4. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами проводится участниками Олимпиады в течение двух рабочих дней, следующих за днем объявления результатов Олимпиады (в дни подачи апелляций заявление должно быть направлено не позже 15-00).

10.5. Участнику Олимпиады, перед подачей апелляции предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

10.6. Для рассмотрения апелляции участник олимпиады через заместителя директора образовательной организации, ответственного за проведение олимпиады, подает письменное заявление на имя председателя апелляционной Комиссии по установленной форме в сроки, утвержденные приказом Дубовского РОО об организации МЭ Олимпиады.

10.7. Проведение апелляций в 2024-2025 учебном году проходит очно. С участником олимпиады общается один член жюри (эксперт), для решения возникших споров может привлекаться председатель апелляционной комиссии. Время проведения апелляции на одного участника составляет не более 20 минут.

10.8. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность, а также его родители (законные представители). Члены жюри (привлеченные эксперты) общаются с участником Олимпиады, родители (законные представители) не имеют права комментировать слова членов жюри (экспертов) и участвовать в обсуждении выполнения заданий.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

10.9. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

Решение апелляционной комиссии озвучивается членом апелляционной комиссии (экспертом) участнику, подавшему апелляцию, при этом ведется видеофиксация. Участник обязан громко произнести на камеру, что ознакомлен с решением апелляционной комиссии.

10.10. Апелляция по результатам практической части олимпиады по физической культуре не предусмотрена.

10.11. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом к апелляции и пересмотру не подлежат.

10.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11. Квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

11.1. Количество победителей и призёров МЭ Олимпиады может составлять не более 40 процентов от общего количества участников МЭ Олимпиады по конкретному предмету.

11.2. Победителем МЭ Олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников Олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет более 50 % от максимального количества баллов.

11.3. Призёрами муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, при условии, что количество набранных ими баллов составляет 50 и более 50 процентов от максимального количества баллов, в пределах установленной квоты.

11.4. Остальным участникам присваивается статус «участник».

11.5. Если все участники МЭ Олимпиады не набрали 50 и более 50 процентов от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром или победителем, и им присуждается статус «участник».

11.6. При равном количестве максимальных баллов у участников количество победителей или призёров может быть выше установленной квоты.

12. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

12.1. Итоговый результат каждого участника МЭ Олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий

фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

12.2. Решение об определении победителей и призеров в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа, принимается жюри после проведения апелляции, внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ и оформляется соответствующим протоколом.

12.3. Итоги МЭ Олимпиады утверждаются приказом Дубовского РОО. Победители и призеры МЭ Олимпиады награждаются грамотами (дипломами) Дубовского РОО.