

ДУБОСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

20.10.2024г.

с. Дубовское

№ 195

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
на территории Дубовского района
04.12.2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Дубовского района, а также в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 и приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году на территории Дубовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях на территории Дубовского района в основной срок – **4 декабря 2024 года**.

2. Ведущему специалисту Дубовского районного отдела образования Лукьяновой И.О. обеспечить:

2.1. Организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

2.2. Обеспечить безопасное хранение бланков регистрации обучающихся, материалов, форм и видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) в запечатанных конвертах с сопроводительными бланками в Дубовском районном отделе образования в течение года;

2.3. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Назначить приказами по ОО ответственных координаторов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

3.2. Обеспечить проведение и проверку выполненных работ в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

3.3. Информировать участников итогового сочинения (изложения) о месте и времени проведения итогового сочинения (изложения) соответствии с Порядком и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

3.4. Сформировать комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

3.5. Обеспечить ознакомление членов комиссии с инструктивными материалами в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

3.6. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

3.7. Организовать в аудиториях проведения итогового сочинения видеонаблюдение в режиме off-line, с последующим сохранением и передачей в Дубовский районный отдел образования;

3.8. Обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

3.9. Снять темы итогового сочинения (тексты изложений) с сайта topic.ege.edu.ru и обеспечить их информационную безопасность;

3.10. Подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

3.11. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения);

3.12. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) экспертами образовательной организации, подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии

с Порядком и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

3.13. Обеспечить своевременную передачу бланков регистрации обучающихся, материалов, форм и видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) в запечатанных конвертах с сопроводительными бланками в Дубовский районный отдел образования не позднее 06.12.2024 года с соблюдением режима информационной безопасности, актами приема-передачи в 2-х экземплярах;

3.14. Обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

3.15. Подготовить аналитическую справку по итогам проведения итогового сочинения (изложения) и направить в Дубовский районный отдел образования не позднее 11.12.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Дубовским РОО



Е.В. Брицына