

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДУБОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №496

«21» июня 2012 г.

с. Дубовское

**Об утверждении положения
об организации деятельности семейных дошкольных групп
и иных групп, созданных в виде структурных подразделений
муниципальных дошкольных образовательных учреждений**

В целях развития сети дошкольных образовательных учреждений и развития вариативных форм дошкольного образования в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение, согласно приложению, «Об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений».
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Дубовского района по социальным вопросам Спиридонову Л.А.

Глава Дубовского района

В.Ф. Колесниченко

Верно:

И.о.управляющий делами
Администрации района



Мищенко Н.В.

Проект постановления выдан:

Дубовский РОО

И.о. заведующего Дубовским РОО

Бондаренко Р.Г. Бондаренко

Тел. 5-12057

Положение
об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных
групп, созданных в виде структурных подразделений
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
Дубовского района

1. Общие положения
2. Создание семейной дошкольной группы.
3. Организация деятельности семейной дошкольной группы.
4. Порядок финансирования семейной дошкольной группы.
5. Родительская плата за содержание ребёнка в семейных дошкольных группах.
6. Закрытие группы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 5 Областного закона от 22.10.2004г. № 184 – ЗС «Об образовании в Ростовской области».
- 1.2. Семейные дошкольные группы и иные группы, созданные в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – семейная дошкольная группа) являются структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Семейные дошкольные группы обеспечивают воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 1.4. Семейная дошкольная группа организуется в целях:
 - удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
 - развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;
 - поддержка семей, имеющих детей дошкольного возраста;
 - расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;
 - предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.
- 1.5. Основными задачами семейной дошкольной группы являются:
 - обеспечение доступности дошкольного образования ;
 - создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к обучению в школе детей дошкольного возраста в условиях семьи.
- 1.6. Семейная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором, заключаемым между семейной дошкольной группой и родителями (законными представителями), а также настоящим положением.
- 1.7. Работник семейной дошкольной группы несёт ответственность:
 - за выполнение функций, определённых положением (уставом) муниципального дошкольного образовательного учреждения;
 - за качество предоставляемых услуг;
 - за соответствие применяемых форм, методов и средств организации предоставляемых услуг возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в семейной дошкольной группе.

2. Создание семейной дошкольной группы.

2.1. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих одного или более детей дошкольного возраста, из которых как минимум один претендует на получение дошкольного места в указанной дошкольной группе, по месту проживания данной семьи.

2.2. Общая численность детей в семейной дошкольной группе определяется учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.3. В случае, если в семье имеются один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей в общей численности не менее 3 человек и не более 7 детей дошкольного возраста. Для создания семейной дошкольной группы необходимо согласие всех совместно проживающих с ними членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.4. В помещениях семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и пожарная безопасность, безопасность бытовых условий:

- наличие аптечки первой медицинской помощи;
- наличие первичных средств пожаротушения.

2.5. Семейная дошкольная группа создаётся приказом руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения, изданным на основе правового акта учредителя.

2.6. Для создания семейной дошкольной группы заявителем в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, предоставляются следующие документы:

- письменное заявление лица, принявшего решение об открытии семейной дошкольной группы;
- согласие всех совместно проживающих с ним членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.7. Специалистами муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования:

- проводится обследование психологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы;
- составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение №1);
- составляется социальный паспорт семьи (приложение №2).

2.8. В течение месяца после предоставления всех документов, специалист муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

направляет обращение в службу Роспотребнадзора с целью проведения обследования жилищно-бытовых условий семьи потенциального работника семейной дошкольной группы.

2.9. В течение месяца после получения акта Роспотребнадзора муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, готовится акт приёма помещения в эксплуатацию в качестве семейной дошкольной группы на предмет соответствия условий установленным требованиям.

2.10. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат муниципального дошкольного образовательного учреждения с установленной оплатой труда при условии осуществления муниципального комплектования групп (не менее 3 человек и не более 7 детей дошкольного возраста)

2.11. С момента принятия на работу воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.

3. Организация деятельности семейной дошкольной группы.

3.1. На должность воспитателя семейной дошкольной группы принимается родитель семьи, в которой создаётся семейная дошкольная группа.

3.2. К работе в семейной дошкольной группе не допускаются:

- лица, признанные судом недееспособными или лица, ограниченно дееспособные;
- отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, имеющие заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- сотрудники семейной дошкольной группы не прошедшие ежегодный медицинский осмотр;
- лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы в семье;
- лица, имеющие судимость;
- лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

3.3. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения, должностной инструкцией.

3.4. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

3.5. Ребёнок семейной дошкольной группы является воспитанником муниципального дошкольного образовательного учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом.

3.6. Определение ребёнка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании путёвки, выданной муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования.

3.7. Для определения ребёнка в семейную дошкольную группу предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о направлении ребёнка в семейную дошкольную группу;
- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка;
- выписка из истории развития ребёнка;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- сведения о родителях (копия паспорта; сведения о месте работы, заявление на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в семейной дошкольной группе с полным днём пребывания и др.);
- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.8. Для организации деятельности одной семейной дошкольной группы (от 3 до 7 детей дошкольного возраста) в штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель – 0,5 ст.;
- инструктор по физической культуре – 0,12 ст.;
- музыкальный руководитель – 0,12 ст.;
- ст. воспитатель – 0,12 ст.;
- педагог-психолог – 0,12 ст.;
- помощник воспитателя – 0,25 ст.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленным в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

3.10. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в здании муниципального дошкольного образовательного учреждения, так и в домашних условиях.

3.11. Питание детей в семейной дошкольной группе допускается обеспечивать с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблоков других

дошкольных организаций или базовых предприятий общественного питания, в специально отведённом для этого месте.

3.12. Режим работы семейной дошкольной группы устанавливается учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.13. При отсутствии возможностей обеспечивать детей горячим питанием и сном работа семейной дошкольной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

- до 3-4-х часов без организации питания и сна;

- до 5-ти часов без организации сна и с организацией однократного приёма пищи;

- более 5-ти часов – с организацией дневного сна и приёма пищи с интервалом 3-4 часа в зависимости от возраста детей.

3.13. Администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей, где находится семейная дошкольная группа.

3.14. Организацию профессиональной педагогической переподготовки лиц, работающих в семейной дошкольной группе, обеспечивает муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

3.15. Муниципальные органы Дубовского района, осуществляющие управление в сфере образования, оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

4. Порядок финансирования семейной дошкольной группы.

4.1. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счёт средств бюджета муниципального образования Дубовского района, предусмотренного на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

5. Родительская плата за содержание ребенка в семейных дошкольных группах.

5.1. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу, устанавливается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, определяющими размер родительской платы в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.2. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу, взимается в размере и порядке, определенном органами местного самоуправления для образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

6. Закрытие группы.

6.1. Группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя группы;
- по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу),
- по инициативе учредителя в случае возникновения в группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

6.2. Закрытие группы осуществляется на основании распоряжения учредителя.