

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДУБОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 мая 2015

№ 291

с. Дубовское

Об утверждении Положения
о порядке оздоровления детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета

В целях приведения правовых актов Администрации Дубовского района Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Администрация Дубовского района Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Управлению социальной защиты населения Администрации Дубовского района (Свинтуховская А.Л.) и Дубовскому районному отделу образования (Петрова Г.Ю.) организовать работу по выполнению настоящего постановления.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Дубовского района Ростовской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015г.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Дубовского района по социальным вопросам И.П. Каренькову.

Глава Администрации
Дубовского района

Н.П. Кириллова

И.о. управляющего делами
Администрации Дубовского района

Л.А. Спиридонова

Постановление вносит
Управление социальной защиты населения
Администрации Дубовского района
Ростовской области
Свинтуховская А.Л., 5-18-38



Приложение № 1
к постановлению
Администрации Дубовского
района Ростовской области
от 07.05.2015 № 291

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
за счет средств областного бюджета

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, бесплатными путевками в оздоровительные организации различного типа, предоставления законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), воспитывающихся в приемных семьях (далее – опекуны (попечители), приемные родители), компенсации за самостоятельно приобретенную путевку для ребенка (далее – компенсация за самостоятельно приобретенную путевку).

2. Бесплатные путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляются министерством труда и социального развития Ростовской области по количественным заявкам управления социальной защиты населения Администрации Дубовского района (далее - УСЗН Администрации Дубовского района) и Дубовского районного отдела образования.

3. Право на получение путевок в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия (далее – санаторный лагерь), в загородный стационарный оздоровительный лагерь (далее – оздоровительный лагерь) имеют несовершеннолетние в возрасте от 6 до 18 лет, относящиеся к следующим категориям:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в государственных образовательных организациях всех типов;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) граждан;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в приемных семьях;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся в социально опасном положении, пребывающие в социальных приютах организаций социального обслуживания семьи и детей (далее – дети, пребывающие в социальных приютах);

дети, находящиеся в социально опасном положении, проживающие в малоимущих семьях;

одаренные дети, проживающие в малоимущих семьях.

4. Путевка в санаторный лагерь и оздоровительный лагерь несовершеннолетнему из числа детей вышеназванных категорий предоставляется однократно в течение календарного года.

В санаторный лагерь путевка предоставляется при наличии медицинских показаний.

4.1. Для предоставления путевки детям, находящимся в социально опасном положении, проживающим в малоимущих семьях, в УСЗН Администрации Дубовского района или в многофункциональный центр Дубовского района (далее – МФЦ), представляются следующие документы:

заявление одного из родителей, в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорта – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

документы о доходах заявителя, а также членов его семьи (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

справка, подтверждающая регистрацию ребенка по месту жительства (за исключением случаев, когда указанная справка выдается органами местного самоуправления);

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (составляется УСЗН Администрации Дубовского района) для подтверждения факта нахождения семьи в социально опасном положении);

справка для получения путевки по форме № 070/у-04.

Документы, необходимые для предоставления путевки, могут быть представлены как подлинные, так и копии. Копии документов заверяются УСЗН Администрации Дубовского района или МФЦ после сверки их с подлинниками.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в УСЗН Администрации Дубовского района или в МФЦ документы, необходимые для предоставления путевки, в полном объеме.

Документы (сведения) о доходах, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в

предоставлении государственных и муниципальных услуг, в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе запрашиваются УСЗН Администрации Дубовского района или МФЦ.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка документы, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего подпункта, приобщаются из личного дела получателя пособия, находящегося в УСЗН Администрации Дубовского района.

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя в УСЗН Администрации Дубовского района, МФЦ с документами, указанными в абзацах третьем – шестом, восьмом настоящего подпункта.

4.2. Для предоставления путевки одаренным детям, проживающим в малоимущих семьях, в Дубовский районный отдел образования представляются следующие документы:

заявление одного из родителей, в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг;

копия документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорта – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

документы о доходах заявителя, а также членов его семьи (за исключением случаев, когда документы (сведения) о доходах находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

справка, подтверждающая регистрацию ребенка по месту жительства (за исключением случаев, когда указанная справка выдается органами местного самоуправления);

справки из образовательных организаций всех типов, подтверждающие спортивные достижения, участие ребенка в кружках, олимпиадах;

справка для получения путевки по форме № 070/у-04.

Документы, необходимые для предоставления путевки, могут быть представлены как подлинные, так и копии. Копии документов заверяются Дубовским районным отделом образования после сверки их с подлинниками.

Заявитель вправе по своей инициативе представить в Дубовский районный отдел образования документы, необходимые для предоставления путевки, в полном объеме.

Документы (сведения) о доходах, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в

предоставлении государственных и муниципальных услуг, в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе запрашиваются Дубовским районным отделом образования.

В случае получения заявителем ежемесячного пособия на ребенка документы, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего подпункта, приобщаются из личного дела получателя пособия, находящегося в УСЗН Администрации Дубовского района.

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя с документами, указанными в абзацах третьем – восьмом настоящего подпункта.

4.3. Для предоставления путевки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой или попечительством, воспитывающимся в приемной семье, в Дубовский районный отдел образования представляются следующие документы:

заявление опекуна или попечителя, приемного родителя, в котором указывается номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации, на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта – для ребенка, достигшего возраста 14 лет;

копия документа, подтверждающего статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под опекой или воспитывающегося в приемной семье;

справка для получения путевки по форме № 070/У-04.

Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную путевку опекун или попечитель, приемный родитель, кроме вышеуказанных документов, представляет:

заявление на имя министра труда и социального развития Ростовской области о назначении и выплате компенсации за самостоятельно приобретенную путевку с указанием номера лицевого счета в кредитном учреждении;

подлинники документов, подтверждающих факт оплаты путевки (кассовый чек, приходный кассовый ордер и другие платежные документы);

подлинник и копию путевки – в случае обращения до получения ребенком оздоровительных услуг;

подлинник обратного талона к путевке – в случае обращения после получения ребенком оздоровительных услуг.

Копии документов заверяются Дубовским районным отделом образования, после сверки их с подлинниками.

На заявление в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в электронном виде о поступлении и регистрации заявления, дате, месте и времени приема заявителя с документами, указанными в абзацах третьем – шестом и восьмом – одиннадцатом настоящего подпункта.

Документы, не соответствующие требованиям абзацев восьмого-одиннадцатого настоящего подпункта, возвращаются на доработку.

Выплата компенсации осуществляется за путевки, приобретенные в текущем и отчетном финансовых годах.

5. Учет получателей, имеющих право на обеспечение путевками, получателей компенсации за самостоятельно приобретенную путевку осуществляют:

Дубовский районный отдел образования – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях всех типов; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях;

УСЗН Администрации Дубовского района - детей, пребывающих в социальных приютах; детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих в малоимущих семьях.

6. Проезд детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно осуществляется за счет средств бюджета района.

И.о. управляющего делами

Администрации Дубовского района



Л.А. Спиридонова

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Дубовского
района Ростовской области
от 07.05.2015 № 291

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Администрации Дубовского района Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Дубовского района Ростовской области от 13.01.2012 № 7 «О порядке оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».
2. Постановление Администрации Дубовского района Ростовской области от 26.03.2012 № 271 «О внесении изменений в постановление Администрации Дубовского района Ростовской области от 13.01.2012 № 7».
3. Постановление Администрации Дубовского района Ростовской области от 03.04.2014 № 332 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Дубовского района Ростовской области».

И.о. управляющего делами
Администрации Дубовского района



Л.А. Спиридонова