

ДУБОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

26.02.2021

№ 18

с. Дубовское

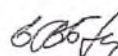
Об утверждении Положения о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Дубовского района, перевода и отчисления из них обучающихся

В соответствии с ч.8 ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Дубовского района, перевода и отчисления из них обучающихся (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу приказ Дубовского районного отдела образования от 31.12.2014 № 221 «Об утверждении Положения о порядке приема, перевода и отчисления граждан, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Дубовским
районным отделом образования



Е.В. Брицына

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Дубовского района, перевода и отчисления из них обучающихся

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона № 62-ФЗ от 31.05.2002 «О гражданстве Российской Федерации»,
- Федерального закона 135-ФЗ от 07.11.2000 № «О беженцах»,
- статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

1. Порядок приёма граждан

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан **Российской Федерации** (далее - граждане, дети) в общеобразовательные организации Дубовского района Ростовской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - основные общеобразовательные программы (ООП), общеобразовательные организации (ОО)).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОО Дубовского района для обучения по ООП за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
3. Правила приема в ОО Дубовского района на обучение по ООП (далее - правила приема) должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
4. Правила приема в муниципальные образовательные организации Дубовского района на обучение по ООП должны обеспечивать также прием в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (**Постановление Администрации Дубовского района «О закреплении территорий (микрорайонов) за общеобразовательными организациями Дубовского района в текущем году»**).
5. Муниципальные ОО размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети **«Интернет»** (далее - сеть Интернет) издаваемый **не позднее 15 марта текущего года** соответственно

распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении ОО за соответственно конкретными территориями муниципального района **в течение 10 календарных дней с момента его издания.**

6. Правила приема в конкретную ОО на обучение по ООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается ОО самостоятельно.

7. Получение начального общего образования (далее - НОО) в ОО начинается **по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже достижения ими возраста восьми лет.** По заявлению родителей (законных представителей) детей **учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО** на обучение по образовательным программам НОО в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

9. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО в муниципальные ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа – АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

12. Прием в ОО осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

13. В приеме в муниципальную ОО Дубовского района может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

В случае отсутствия мест в муниципальной ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в Дубовский районный отдел образования, осуществляющий управление в сфере образования.

14. Муниципальные ОО с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (Постановления Администрации Дубовского района), указанного в пункте 4 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах **8 и 10 Порядка**, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля** текущего года и **завершается 30 июня** текущего года.

- руководитель ОО издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- для детей, **не проживающих** на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

- муниципальные ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах **8 и 10** Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, **осуществляют прием детей**, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

17. При приеме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. Прием на обучение по ООП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное **пунктом 1 части 1 статьи 34** Федерального закона.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в **пункте 22 Порядка**, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинописного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

- ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п. 1 ч.1 ст. 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);
- согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют

оригиналы документов, указанных в **абзацах 2-5** настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам СОО представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

26. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Руководитель ОО издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая предусмотренного **пунктом 15** Порядка.

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Порядок перевода учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации, утверждается приказом директора и доводится до участников

образовательных отношений.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

2.5. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в случаях:

- завершения среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- перевода в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- смены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

Приказ о выбытии учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

3.2. В случае оставления ОО учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, по не получившему основного общего образования, администрация общеобразовательной организации представляет в Отдел образования и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их нрав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство администрации образовательной организации об отчислении учащегося;
- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данной общеобразовательной организации;
- копию паспорта.

Представленные документы школы об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, и не получившего основного общего образования, передаются на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).

3.3. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей

(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их нрав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать Отдел образования об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4. Регулирование спорных вопросов

4.1. В случае возникновения спорных вопросов по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающих между родителями (законными представителями) и администрацией школы, родители (законные представители) вправе обратиться к Учредителю образовательного учреждения.