

Порядок проведения диагностических работ  
по образовательным программам основного общего образования  
для обучающихся 10-х классов образовательных организаций  
Ростовской области в 2020 году

Настоящий Порядок разработан в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.07.2020 № 02-70 с целью организации проверки знаний обучающихся по основным образовательным программам. Порядок определяет категории участников диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10-х классов образовательных организаций (далее – ДР), порядок подготовки, проведения и обработки результатов ДР.

#### Участники ДР

Участниками ДР являются все обучающиеся 10-х классов образовательных организаций Ростовской области. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды участвуют в ДР на добровольной основе (по заявлению) и без создания особых условий, при наличии согласия родителей (законных представителей). Участники, не явившиеся в день проведения ДР, участвуют в ДР в резервные сроки.

#### Организация и проведение ДР

ДР проводятся во всех образовательных организациях (далее – ОО) расположенных на территории Ростовской области в период с 21 сентября по 30 октября текущего года согласно расписанию проведения ДР, утвержденному приказом Минобразования Ростовской области от 19.08.2020 № 657.

Организационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ДР осуществляется с применением автоматизированной информационной системы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – АИС ГИА) и закрытой сети передачи данных ГБУ РО «РОЦОИСО» (далее – ЗСПД).

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

- обеспечивают передачу полученных из ГБУ РО «РОЦОИСО» (далее – РЦОИ) контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) ДР лицам, ответственным за организацию и проведение ДР на территории муниципального образования Ростовской области, в ОО, расположенные на территории муниципального образования, не позднее одного дня до начала проведения ДР по ЗСПД;

- определяют место сканирования бланков ответов участников ДР,

ответственных за сканирование специалистов;

- обеспечивают передачу скан-копий бланков ответов участников ДР в РЦОИ по ЗСПД;

- определяют места хранения бланков ответов участников ДР.

Руководители ОО:

- утверждают расписание проведения ДР по каждому учебному предмету в сроки, установленные приказом минобразования Ростовской области от 29.07.2020 № 02-70;

- назначают ответственных за организацию и проведение ДР, организаторов в аудиториях проведения ДР по каждому учебному предмету (учителей, не преподающих данный предмет), технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры проведения ДР;

- определяют место печати комплектов КИМ ДР;

- осуществляют подготовку аудиторий проведения ДР не позднее одного дня до начала проведения ДР;

- определяют места хранения использованных текстов КИМ, неиспользованных комплектов КИМ, черновики.

- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ДР.

В день проведения ДР технический специалист осуществляет печать комплектов КИМ на бумажные носители в присутствии ответственного за проведение ДР в ОО. Ответственный за проведение ДР в ОО организует хранение комплектов КИМ с соблюдением мер информационной безопасности и не ранее, чем за 10 минут до начала проведения ДР, передает комплекты КИМ организаторам в аудиториях проведения.

В день проведения ДР организатор в аудитории проводит инструктаж участников ДР, по завершении ДР в аудитории передает заполненные бланки ответов участников ДР, использованные и неиспользованные комплекты КИМ ответственному в ОО.

В продолжительность проведения ДР не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся).

Лицо, ответственное в ОО за проведение ДР, передает бланки ответов участников ДР в день проведения лицу, ответственному за проведение ДР на территории муниципального образования.

Лицо, ответственное за организацию и проведение ДР на территории муниципального образования, обеспечивает сканирование бланков ответов участников ДР и передачу скан-копий бланков ответов участников в РЦОИ по ЗСПД.

Требования информационной безопасности соблюдаются на всех этапах организации и проведения ДР.

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования»:

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ДР, в том числе определяет места хранения КИМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

- организует формирование и внесение сведений об участниках ДР

в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает формирование архивов с КИМ ДР и передачу их в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по ЗСПД;

- обеспечивает обработку скан-копий бланков ответов участников ДР, формирование результатов ДР;

- обеспечивает передачу результатов ДР в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по ЗСПД.